

บันทึกรายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลพินดุง  
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ....

๒. ....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

การพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่ (เสนอเพื่อพิจารณา)

๓.๑. พิจารณานุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบบุคลากร หมวดเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๙๕,๓๒๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๒. พิจารณานุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (กองสาธารณสุขฯ)

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED หรือ ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓  
หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๓. พิจารณารับมอบครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นทรัพย์สิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รายการ (กองสาธารณสุขฯ)

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction  
แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

๓.๔. รับทราบ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด)

๓.๕. รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี  
ตำบลพันดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (นายกเทศมนตรี)

๓.๖. รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ (งานพัฒนารายได้ กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*



ประกาศสภาเทศบาลตำบลพินดุง  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาเทศบาลตำบลพินดุงได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา คือ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามสำเนาบันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุงที่แนบประกาศนี้ โดยได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางราชการดังกล่าวนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพินดุง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพندق สมัยสามัญ

สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2568

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2568

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพندق

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ/ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
1.	นายสินชัย โจรจน์จรรยากิจ	ประธานสภาฯ		
2.	นางสายสมร เรียมสันเทียะ	รองประธานสภาฯ	ศต /ธ	
3.	นายสิน กิสันเทียะ	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
4.	นายประสิทธิ์ รอดพندق	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
5.	นายกังวาน แดสันเทียะ	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
6.	นายจักรพันธ์ ธนศิริพันธ์	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
7.	นางสมใจ รอดพندق	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
8.	นางสาวสุรีย์วรรณ ดาบสันเทียะ	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
9.	นายวิทยา ปราบภัย	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
10.	นายสุชาติ ปันสันเทียะ	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
11.	นายจรินทร์ ปิพندق	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
12.	นางสาวสุภาวดี ไตรทิพย์	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเรวัตร์ รัตสันเทียะ	นายกเทศมนตรี		
2	นายพงศกร ดอกสันเทียะ	รองนายกเทศมนตรี		
3	นายผ่อง บรรจบพุดชา	รองนายกเทศมนตรี		
4	นายสุวรรณ ชีพندق	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
5	นางพิรลรัตน์ ชิวินแจ้ไพร	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
6	นายเนตร ตุ่มมี	ปลัดเทศบาล		
7	นายโชคชัย พงศ์พิพัฒน์พันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
8	นายอิสเรศ เตียนพลกรัง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
9	นางสาววิชุดา คงจิตรคำ	รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
10	นายชนพัฒน์ บุญปก	รก.ผอ.กองการศึกษา		
11	นางสาวสมจิตร ศรีบกระโทก	รก.ผอ.กองคลัง		ลาพัก
12	นางปิงคำ ไสบาล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
13	นายณัฐโชติ มีใจ	นักจัดการงานทั่วไป		
14	นายอ้อย เจริมสันเทียะ	ที่ปรึกษาอาวุโส		
15	นางสาวพิชาพัชร์ ศุภกัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุ		

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เลขานุการสภาฯ  
(นางสาวสุภาวดี ไตรทิพย์)

### ระเบียบวาระที่ 1

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล ผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มดำเนินการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพันดุง จดรูปเพียนบูชาพระรัตนตรัย

### เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

1. เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพันดุง นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมฟังการประชุมทุกท่าน

ด้วยสภาเทศบาลตำบลพันดุงได้กำหนด สมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลพันดุง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลพันดุง ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 จึงได้เชิญทุกท่านเข้าประชุมสภาในวันนี้ เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระต่อไป

2. การประชุมวันนี้สมาชิกสภาฯ มาประชุม 12 ท่าน ครบถ้วน

3. ในการประชุมของให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปิดเสียงมือถือ หรือ ปิดการแจ้งเตือนเพื่อให้เกียรติที่ประชุมครับ

- รับทราบ -

มติที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพันดุง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568

การพิจารณารับรองรายงานการประชุมเทศบาลตำบลพันดุง ครั้งที่ผ่านมา ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าควรจะมีการแก้ไขประเด็นใด หรือไม่ อย่างไร

หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีก ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

- มติรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องที่เสนอใหม่ (เสนอเพื่อพิจารณา)

3.1. พิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 รายการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด)

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ  
(นางสาวสุภาวดี ไตรทิพย์)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอน  
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา  
(นายสินชัย โรจน์จรรยาภิก)

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงญัตติที่เสนอ ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้  
รับทราบ ครับ

นายกเทศมนตรี  
(นายเรวัต รัตสันเทียะ)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ตามญัตติที่เสนอให้สภาฯ ได้ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม  
รับทราบครับ

หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายโชคชัย พงศ์พิพัฒน์พันธุ์)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้า  
ประชุมทุกท่าน ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลพินดุง ได้ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ พบว่า  
ตัวถังรถน้ำผู้กร่อน รื้อซึ่ม และส่วนอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ผู้กร่อน  
เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และระบบไฟสัญญาณเสียหลายจุด ฯลฯ  
ควรดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน  
ป้องกันฯ และเพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ของ  
เทศบาลตำบลพินดุง ให้มีสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานราชการ งาน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลพินดุง จึงขอ  
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากสภาฯ  
เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบบุคลากร หมวดเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 355,320 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 355,320 บาท

โอนลดครั้งนี้ 60,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 295,320 บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ตั้งไว้ 300,000 บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน 300,000 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 60,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 360,000 บาท

ประธานสภา  
(นายสินชัย โรจน์จรรยาภิก)

ตามที่ท่านนายกฯ และ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงให้ทราบ มี  
สมาชิกท่านใด ต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีข้อซักถาม ขอมติ  
ครับ

มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติ	11	เสียง
	ไม่อนุมัติ	0	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

**3.2. พิจารณามติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ (กองสาธารณสุขฯ)**

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ  
(นางสาวสุภาวดี ไตรทิพย์)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอน  
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงญัตติที่เสนอ ให้ที่ประชุมสภาฯได้  
รับทราบ ครับ

นายกเทศมนตรี  
(นายเรวัตร์ รัตสันเทียะ)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ตามญัตติที่เสนอให้สภาฯ ได้ พิจารณามติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้  
ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุม  
รับทราบครับ

รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ  
(นางสาววิชุดา คงจิตรคำ)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้า  
ประชุมทุกท่าน ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพินดุง มี  
ความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2569 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบ  
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED หรือ ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1  
(28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,900 บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2565

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น งบ  
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1  
(33 หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ 8,900 บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกฯ และ ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ได้ชี้แจงให้ทราบ มีสมาชิกท่านใด ต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี  
ข้อซักถาม ขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ	11	เสียง
ไม่อนุมัติ	0	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

**3.3 พิจารณารับมอบครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นทรัพย์สิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 รายการ (กองสาธารณสุขฯ)**

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction  
แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท

ประธานสภาฯ

(นายสินชัย โรจน์จรยาภิจ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงญัตติที่เสนอ ให้ที่ประชุมสภาฯได้  
รับทราบ เชิญครับ

นายกเทศมนตรี

(นายเรวัต รัตสันเทียะ)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ตามญัตติที่ได้เสนอให้สภาเทศบาลตำบลพุดง ได้พิจารณา  
เห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นทรัพย์สินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 รายการ ผมขอให้เจ้าหน้าที่กอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบครับ

รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

(นางสาววิชุดา คงจิตร์คำ)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้า  
ประชุมทุกท่าน ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล  
พุดง ได้ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการบริหารหรือพัฒนากองทุน ค่าจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ  
ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2566) จำนวน 1 เครื่อง จัดหามาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.  
2568 เพื่อไว้ใช้งานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล  
ตำบลพุดง ซึ่งตามโครงการดังกล่าว ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ  
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 ข้อ ๑๐(๔)  
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกัน  
สุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน  
ร้อยละ 15 ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ ในแต่  
ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตาม  
ข้อ 8 อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ และกรณีที่มี  
ความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น **และครุภัณฑ์ที่  
จัดหาได้ ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น** เทศบาล  
ตำบลพันดุงจึงขอให้สภาเทศบาลตำบลพันดุง ได้พิจารณาเห็นชอบรับมอบ  
ครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ  
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้ง  
ถังหมึก จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ตามที่ท่านนายกฯ และ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข ที่ได้ชี้แจงให้  
ทราบ มีสมาชิกสภาท่านใด ต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากไม่  
มีข้อซักถาม ขอเชิญลงมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	11	เสียง
ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

#### 3.4. รับทราบ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก ปลัด)

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงญัตติที่เสนอ ให้ที่ประชุมสภาฯได้  
รับทราบ เชิญครับ

นายกเทศมนตรี  
(นายเรวัตร์ จัดสันเทียะ)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ตามญัตติที่ได้เสนอให้สภาเทศบาลตำบลพันดุง ได้รับทราบรายงานการ  
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568 ผมขอให้เจ้าหน้าที่สำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ  
ครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
(นางปิงคำ ไสบาล)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉันนางปิงคำ ไสบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด  
ขออนุญาตที่ประชุม รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2561 ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม  
และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้ง  
ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนใน  
ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอ  
ความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ  
วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เทศบาลตำบลพันดุงจึงขอให้ สภาเทศบาลตำบลพันดุงพิจารณา  
รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2568

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลพันดุง ได้ชี้แจง  
รายละเอียดตามเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ที่ประชุมรับทราบครบถ้วน)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**3.5. รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ  
นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
(นายกเทศมนตรี)**

ประธานสภาฯ  
(นายสินชัย ไรจน์จรรยากิจ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงญาติที่เสนอ ให้ที่ประชุมสภาฯได้  
รับทราบ เชิญครับ

นายกเทศมนตรี  
(นายเรวัตร์ จัดสันเทียะ)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ผมขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของนายกเทศมนตรีตำบล  
พันดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลตำบล  
พันดุง ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.  
2568 ในวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล  
พันดุง ดังต่อไปนี้

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีของนายกเทศมนตรีตำบลพันดุง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

ตามที่กระผม นายเรวัตร์ จัดสันเทียะ นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง ได้แถลงนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลตำบลพันดุงต่อสภาเทศบาลตำบลพันดุง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาของนโยบาย รวม 6 ด้าน ดังนี้

- 1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 2.ด้านการศึกษา การรักษา
- 3.ด้านการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม
- 4.ด้านงานสวัสดิการชุมชน สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
- 5.ด้านการเมือง การบริหารงานของเทศบาล
- 6.ด้านส่งเสริมอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร

การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นรวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่นและครอบคลุมภารกิจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทุกโครงการและกิจกรรมเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 ทศ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี ดังนั้น กระผมจึงขอรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

(นายกเทศมนตรีได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของนายกเทศมนตรีตำบลพันดุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อที่ประชุมสภาฯ ครบถ้วนเรียบร้อย)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**3.6. รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งานพัฒนารายได้ กองคลัง)**

ประธานสภาฯ ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงสถิติที่เสนอ ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้  
(นายสินชัย ไรจน์จรรยากิจ) รับทราบ เชิญครับ

นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
(นายเรวัตร์ จัดสันเทียะ) ตามสถิติที่ได้เสนอให้สภาเทศบาลตำบลพันดุง ได้รับทราบรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผมขอให้เจ้าหน้าที่ กองคลัง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบครับ

เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวพิชาพัชร ศุภกัญญา)

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉัน นางสาวพิชาพัชร ศุภกัญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ขอรายงาน  
ผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบล  
พندوق ดังต่อไปนี้

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลพندوق ได้  
ดำเนินการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และ  
ค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2568 และลูกหนี้ภาษี  
ค้างชำระทุกประเภท โดยมีรายละเอียดผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ 30  
กันยายน 2568 ดังนี้

**ผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเภทภาษี	ประมาณการ รายรับปี 2568 (บาท)	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68		เพิ่มขึ้น + ลดลง - จากประมาณการรายรับ	
		จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	320,000.00	266	411,675.50	245	391,679.75	+ 71,679.75	+22.40%
ภาษีป้าย	18,000.00	17	9,396.00	17	9,470.16	- 8,529.84	-47.39%
ค่าธรรมเนียมเก็บ และขนมูลฝอย	165,000.00	806	193,440.00	806	160,820.00	- 4,180.00	-2.53%
ค่าน้ำประปา	1,128,000.00	1216	954,414.00	1216	741,730.00	-386,270.00	-34.24%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,631,000.00</b>	<b>2,305</b>	<b>1,568,925.50</b>	<b>2,284</b>	<b>1,303,699.91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**ผลการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ**

ประเภทลูกหนี้ภาษี	ยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน ต.ค.2567 - ก.ย.2568		ยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2568	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15	27855.48	7	10118.58	8	17,736.90
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	659	40,780.00	595	30,060.00	64	10,720.00
ลูกหนี้-ค่าน้ำประปาปีงบ 2567 (ลูกหนี้-ปีเก่า)	1235	197,724.00	1143	165,395.00	92	32,329.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1909</b>	<b>266,359.48</b>	<b>1745</b>	<b>205,573.58</b>	<b>164</b>	<b>60,785.90</b>

จากผลการจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณ 2568 ปรากฏว่าได้มี  
ลูกหนี้ค้างชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมเก็บและ  
ขนมูลฝอย ค่าน้ำประปา เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทวงถามและ  
เร่งรัดชำระหนี้ ในปีงบประมาณถัดไป จึงขอรายงานต่อสภาฯ เพื่อโปรด  
รับทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใด มีข้อซักถามในที่ประชุมเชิญได้เลยครับ

สมาชิกเขต 2

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และ

(นายวิทยา ปราบภัย)

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านนายก คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาล

(นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ)

ที่ได้ตอบข้อซักถามของทางสมาชิกสภา วันนี้เราก็ได้พูดคุยกันพอสมควร  
แล้ว หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติม วันนี้ขอยุติการ  
ประชุมเพียงเท่านี้ ขอปิดการประชุมสภาครับ

ปิดการประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ

สุภาวดี ไตรทิพย์

ผู้จัดรายงานการประชุม

( นางสาวสุภาวดี ไตรทิพย์ )

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพินดุง

ลงชื่อ

สินชัย โรจน์จรรยากิจ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายสินชัย โรจน์จรรยากิจ )

ประธานสภาเทศบาลตำบลพินดุง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพินดุง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวิทยา ปราบภัย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพินดุง เขต ๒  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายจักรพันธ์ ธนศิริพันธ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพินดุง เขต ๑  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสมใจ รอดพินดุง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพินดุง เขต ๑  
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

สภาเทศบาลตำบลพินดุง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ประธานสภาเทศบาลตำบลพินดุง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสินชัย โจรนัจจรรยากิจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพินดุง