



ประกาศเทศบาลตำบลพันดุง

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑๒

.....

ตามที่เทศบาลตำบลพันดุง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพันดุงเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเรวัตร์ รัตสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลพันดุง อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	150,000.00	120,000.00	50,000.00 (-)	70,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	21,940.00	50,000.00 (+)	71,940.00	เนื่องงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแต่มีความ จำเป็นต้องใช้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, ปากกา เครื่องคิดเลข, ไม้ตีม สำหรับบริการประชาชน, ธงชาติ, พระบรม ฉายาลักษณ์, แผนป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย งาน หรือแผนป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน, มูลี่, มาบปรับปรุงแสง (ตอฝัน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	150,000.00	70,000.00	20,000.00 (-)	50,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		40,000.00	40,000.00	20,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอแต่มีความ จำเป็นต้องใช้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น ผงซักฟอก,สบู่,น้ำยาดับกลิ่น,แปรง, ไม้กวาด, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, สาย ยางฉีดน้ำ ฯลฯ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒. การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 
(นายโชคชัย พงศ์พิพัฒน์พันธุ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางวิไลษณา กลางนอก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายเนตร ตุมมี)
ปลัดเทศบาลตำบลพันดุง

๔. การอนุมัติ
๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) 
(นายเรวัตร จิตลั่นเที่ยง)
นายกเทศมนตรีตำบลพันดุง

๔.๒. สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพันดุง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....-.....-..... เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่.....-.....-..... เดือน..... พ.ศ.